

ABOUT SURYA

Surya Carpet is one of the premier rug companies in the USA with a global presence spanning across India and Europe. Specializing in a diverse range of handmade and machine-made rugs, as well as home decor items, Surya stands as a beacon of quality and craftsmanship. Sourcing its products from renowned hubs like China, India, and Turkey, Surya boasts a rich tapestry of offerings. With a strong foothold in the US market and significant growth in Europe, Surya continues to redefine elegance and sophistication in home decor.

Job Description

- Plan ahead and organize import & transportation operations working with customs clearance agent and shipping agents,
- Organize necessary paperwork of import with officials and customs clearance agent,
- Follow Up sea & road shipments with head office and Project Manager, coordinate deliveries,
- Ensuring and monitoring the timely delivery of the container to the warehouses after the container arrives in the regarding countries.
- Following customs regulations for import regularly, to plan actions, when necessary,
- Organizing shipments according to stock status.
- Ability to coordinate deadlines and manage multiple tasks and projects simultaneously,
- Order tracking, loaded orders and ready dates are monitored in coordination with the manufacturer.
- Following up new added products by approving barcodes and general quality control after production commences before loading.

Proficient use of Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

- Able to speak English fluently,
- Working language is English (frequent communication with Europe and India Office required)
- Having completed military service.
- Experience is preferred.

Candidates who will apply must send their CVs to the e-mail addresses below.

CONTACT INFORMATION:

Email: Gulistan.Polat@surya.com , onur.ozsert@surya.com

Phone: 0553 563 9917

SURYA HAKKINDA

ABD'nin en büyük halı şirketlerinden biri olan Surya, Hindistan ve Avrupa'da da ofislere sahiptir. El yapımı, makine yapımı halılar ve ev dekoru alanında uzmanlaşmıştır. Ürünlerini Çin, Hindistan ve Türkiye gibi merkezlerden tedarik eden Surya, zengin bir ürün yelpazesine sahiptir. ABD pazarındaki sağlam yerini korurken, Avrupa'da da ciddi bir büyüme göstermiştir.

İş tanımı

- Gümrükleme acentesi ve nakliye acenteleriyle çalışarak ithalat, ihracat ve nakliye operasyonlarını önceden planlayıp ve organize etmek,
- Üreticiler ve gümrükleme acentesi ile gerekli ihracat, ithalat evraklarını organize etmek,
- Deniz ve karayolu sevkiyatlarını merkez ofis ile takip etmek, teslimatları koordine etmek,
- Konteynerin ilgili ülkelere varışından sonra depolara zamanında tesliminin sağlanması ve takibi.
- Stok durumuna göre yüklemelerin organize edilmesi.
- Üretici ile koordineli olarak sipariş takibi, (hazır olma tarihi, yükleme tarihi vs.)
- Yeni ürünlerin yükleme öncesinde barkod ve kalite kontrolü.
- Microsoft Office'in (Word, Excel, PowerPoint) yetkin kullanımı.
- Akıcı İngilizce konuşma ve yazma,
- Çalışma dili İngilizce (Europe ve Hindistan Ofis ile düzenli olarak iletişim halinde olmak gerekiyor)
- Askerliğini yapmış olmak.
- Deneyimli olması tercih sebebidir.

Başvuru yapacak adayların CV'lerini aşağıdaki e-posta adreslerine göndermeleri gerekmektedir.

İLGİLİ İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Email: Gulistan.Polat@surya.com , onur.ozsert@surya.com

Phone: 0553 563 9917